Steuerberater
kammer Köln

LEHRGANG QUER- UND WIEDEREINSTIEG

für Mitarbeiter in Steuerberatungskanzleien

Konzept und Zielgruppe

Steuerberatungskanzleien suchen zumeist nach gut ausgebildeten Fachkräften, die sich aufgrund der aktuellen Arbeitsmarktlage allerdings nur schwer finden lassen.

Auf der anderen Seite gibt es zahlreiche Menschen mit steuerlichem Background oder anderweitigen kaufmännischen Vorkenntnissen, die jedoch durch Familienzeiten oder berufliche Umorientierungen die Nähe zu ihrem ursprünglichen Beruf ein Stück weit verloren haben.

Andere haben durch ihre aktuelle Berufspraxis ein gewisses Spezialwissen (bspw. durch Buchhaltungstätigkeiten in einem Industriebetrieb), ohne jedoch die volle in einer Steuerberatungskanzlei benötigte Bandbreite abdecken zu können.

Diesen Arbeitnehmern soll der Lehrgang einen Wiedereinstieg bzw. einen Quereinstieg in die Kanzleitätigkeit ermöglichen. Den Kanzleien erleichtert der Lehrgang die Einstellung von Mitarbeitern, die persönlich ins Team passen und Leistungspotential erkennen lassen, jedoch für die tägliche Arbeit noch nicht ausreichend qualifiziert erscheinen.

Aufbau des Lehrgangs

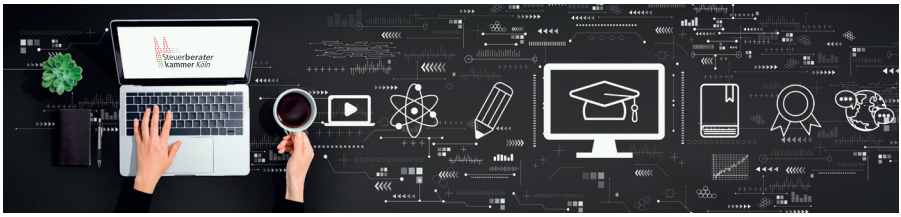
Der Lehrgang ist berufsbegleitend angelegt. Die Teilnehmer stehen den Kanzleien innerhalb des individuell vereinbarten Arbeitszeitmodells zur Verfügung. Der Lehrgang ist modular aufgebaut und wird online durchgeführt.

Das Modul 1 „Basis online“ kann in der Kanzlei oder auch außerhalb der Arbeitszeit jederzeit eingesetzt werden.

Das Modul 2 „Präsenzlehrgang mit Zoom-Lehrveranstaltungen“ findet mittwochnachmittags/-abends sowie samstags statt.

Das Modul 3 „EDV“ beinhaltet Lernvideos, die zum Teil auch als Onlineseminar buchbar sind.

Der modulare Aufbau des Lehrgangs ermöglicht eine passgenaue Unterstützung. Die Mischung zwischen live stattfindenden Onlineseminaren und Lernvideos schafft dabei die notwendige Flexibilität, gerade wenn Familie, Beruf und eine derartige Fortbildung miteinander verbunden werden.
Die Module können auch einzeln gebucht werden.



Modul 1: Basis online

Kooperationspartner ist die DWS Steuerberater MEDIEN GmbH

Die Onlineseminare dieses Moduls stehen den Teilnehmern ab sofort zur Verfügung und können daher vom ersten Tag der Beschäftigung an wertvolle Unterstützung leisten.

Modul 1.1: Grundlagenseminare

Im Grundlagenpaket stehen insgesamt acht Grundlagenseminare zu den folgenden Themen zur Verfügung:

1. Abgabenordnung
2. Umsatzsteuer
3. Einkommensteuer
4. Buchführung und Bilanzierung
5. Besteuerung der Kapitalgesellschaft
6. Erbschaftsteuer
7. Internationales Steuerrecht
8. Besteuerung der Personengesellschaft

Unter https://www.stbk-koeln.de/berufswege/quer-und-wiedereinsteigerin/modul-1-basis-online/ finden Sie die detaillierten Seminarinhalte.

Zusätzlich gibt es ein Lernkontrollfragenmodul sowie Skripte und Folien zu den Seminaren, mit dem das Gelernte selbstständig überprüft werden kann. Das Teilnahmeentgelt für die Grundlagenseminare beträgt **599 EUR** brutto.

Modul 1.2: Buchführung für Berufsanfänger

Es stehen folgende zwei Seminare zur Verfügung:

1. Buchführung für Berufsanfänger – Teil I
2. Buchführung für Berufsanfänger – Teil II

Unter https://www.stbk-koeln.de/berufswege/quer-und-wiedereinsteigerin/modul-1-basis-online/ finden Sie die detaillierten Seminarinhalte.
Das Teilnahmeentgelt für das Seminarpaket „Buchführung für Berufsanfänger" beträgt **99 EUR** brutto.

Modul 1.3: Einstieg in die Lohnabrechnung

Es stehen folgende zwei Seminare zur Verfügung:

1. Einführung und Steuerberechnung
2. Die Sozialversicherung in der Lohnabrechnung

Unter https://www.stbk-koeln.de/berufswege/quer-und-wiedereinsteigerin/modul-1-basis-online/ finden Sie die detaillierten Seminarinhalte.
Das Teilnahmeentgelt für das Seminarpaket „Einstieg in die Lohnabrechnung" beträgt **195 EUR** brutto.

Die Seminardauer beträgt jeweils ca. 120 Minuten. Die Inhalte können auch abschnittsweise angesehen werden. Ein mehrfacher Abruf ist ebenfalls möglich. Dadurch können die Seminare in den Kanzleialltag integriert werden. Auch einzelne Sachverhalte können wiederholt bzw. nachgearbeitet werden. Ein Abruf von zu Hause aus ist zudem unproblematisch möglich, da das Seminar internetbasiert aufgerufen wird und keine besondere Software erforderlich ist.

Modul 2: Präsenzlehrgang mit Zoom-Lehrveranstaltungen

Kooperationspartner ist die Rheinische Fachhochschule Köln

Der Präsenzlehrgang startet im März 2023 und umfasst insgesamt 270 Unterrichtsstunden zuzüglich freiwilliger Klausuren. Unterrichtszeiten sind i. d. R. je Modul 15 x mittwochs von 15:15 Uhr bis 19:15 Uhr sowie 12 x samstags von 09:30 Uhr bis 13:30 Uhr. Die Lehrveranstaltungen werden interaktiv via Zoom durchgeführt und aufgezeichnet, sodass der Stoff bei Bedarf erneut angeschaut oder mit Unterstützung des Kanzlei-Teams nachgearbeitet werden kann. Die Module können unabhängig voneinander gebucht werden. Die Seminare werden von Dozierenden der RFH Köln geleitet. Der Praxisbezug ist sichergestellt, da alle Dozierenden über Erfahrung in der Steuerberatung bzw. Finanzverwaltung verfügen und überwiegend selbst Steuerberater:in sind.

Modul 2.1: Basismodul

Das Basismodul umfasst 135 Unterrichtseinheiten (27 Termine à 5 UStd.) zuzüglich Klausuren. Das Basismodul startet (bei ausreichender Teilnehmerzahl) am Mittwoch, 8. März 2023 und wird bis Ende Juni 2023 dauern.

Es enthält folgende Inhalte:

1. Finanzbuchführung
2. Einkommensteuer und Lohn
3. Umsatzsteuer

Eine detaillierte Gliederung ist unter https://www.stbk-koeln.de/berufswege/quer-und-wiedereinsteigerin/modul-2-praesenzlehrgang/ abrufbar. Jeder Themenabschnitt schließt mit einer freiwilligen Klausur ab. Das Teilnahmeentgelt für das Basismodul beträgt **990 EUR**. Eine Ratenzahlung ist möglich. Bei entsprechenden Voraussetzungen können 50 % der Lehrgangsgebühren über einen Bildungsscheck o. ä., der auf die RFH Köln ausgestellt sein muss, erlassen werden. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 10 Personen.

Modul 2.2: Aufbaumodul

Das Aufbaumodul umfasst 135 Unterrichtsstunden (27 Termine à 5 UStd.) zuzüglich Klausuren. Das Aufbaumodul startet am Mittwoch, 6. September 2023 und wird bis 20. Dezember 2023 dauern. Es enthält folgende Inhalte:

1. Bilanzierung und Bewertung
2. Vertiefung Einkommensteuer (Einnahmen-Überschuss-Rechnung)
3. Gewerbesteuer
4. Körperschaftsteuer und Besteuerung der Personengesellschaften
5. Abgabenordnung

Eine detaillierte Gliederung ist unter https://www.stbk-koeln.de/berufswege/quer-und-wiedereinsteigerin/modul-2-praesenzlehrgang/ abrufbar. Jeder Themenabschnitt schließt mit einer freiwilligen Klausur ab. Das Teilnahmeentgelt für das Aufbaumodul beträgt **990 EUR**. Eine Ratenzahlung ist möglich. Bei entsprechenden Voraussetzungen können 50 % der Lehrgangsgebühren über einen Bildungsscheck o. ä., der auf die RFH Köln ausgestellt sein muss, erlassen werden. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 10 Personen.

Bei regelmäßiger Teilnahme an dem (Online-)Präsenzlehrgang erteilt die RFH Köln ein Zertifikat. Die Teilnehmenden, die eine oder mehrere Klausuren ablegen, erhalten von der RFH Köln ein Zeugnis über die erbrachten Leistungen.

Modul 3: EDV

Kooperationspartner ist die DATEV eG

Dieses Modul sieht Anwenderschulungen im EDV-Bereich vor. Es werden sowohl live stattfindende Onlineseminare als auch Lernvideos angeboten.

Modul 3.1:

In diesem Modul stehen fünf Lernvideos zu den folgenden Themen zur Verfügung:

1. DATEV Eigenorganisation compact/classic – DATEV Arbeitsplatz und Zentrale Stammdaten
2. Buchführung mit DATEV Kanzlei-Rechnungswesen – Grundlagen der DATEV-Finanzbuchführung
3. Überblick zu DATEV Unternehmen online
4. Ihr Weg zur elektronischen Steuererklärung – Umsetzung mit den DATEV-Steuerprogrammen
5. DATEV LODAS: Grundlagen und erste Abrechnung oder DATEV Lohn und Gehalt: Grundlagen und erste Abrechnung

Eine detaillierte Gliederung ist unter https://www.stbk-koeln.de/berufswege/quer-und-wiedereinsteigerin/modul-3-edv/ abrufbar. Die Lernvideos können in der Kanzlei oder von zu Hause aus eingesetzt werden. Ein wiederholter Zugriff ist möglich. Voraussetzung für die Buchung ist die Angabe einer DATEV-Beraternummer sowie die Anmeldung zur DATEV Lernplattform online unter www.datev.de/leon. Das Teilnahmeentgelt für dieses Paket beträgt **215 EUR** netto.

Modul 3.2: Weiterführende Onlineseminare und Lernvideos

In diesem Modul stehen folgende Themen aus dem Seminarkatalog der DATEV eG zur Verfügung:

3.2.1 Eigenorganisation

- DATEV Eigenorganisation compact/classic – Rechnungsschreibung
- DATEV Eigenorganisation compact/classic – Dokumentenablage und Vorlagenverwaltung
- DATEV Eigenorganisation classic – Post, Fristen und Bescheide

3.2.2 Finanzbuchführung

- Buchführung mit DATEV Kanzlei-Rechnungswesen – Erstellung einer Monatsbuchhaltung
- Buchführung mit DATEV Kanzlei-Rechnungswesen – Auswertungen
- Chancen der Digitalisierung im Rechnungswesen nutzen
- Buchen elektronischer Umsätze (Kontoauszugs-Manager) mit DATEV-Programmen

3.2.3 Lohnbuchhaltung – die Lernvideos sind für LODAS, sowie Lohn- und Gehalt-Anwender verfügbar:

- Lohn – Stammdaten, Auswertungen und Abrechnungsfälle mit verschiedenen Entgeltbestandteilen
- Lohn – Besonderheiten der Lohn- und Gehaltsabrechnung wie Krankheit, Mutterschutz, …
- Lohn – Besondere Beschäftigungsverhältnisse

Die detaillierte Gliederung entnehmen Sie bitte direkt dem Seminarkatalog der DATEV eG unter www.datev.de/seminare. Angaben zu Artikelnummern und Preisen können Sie auch der beigefügten Anmeldung entnehmen. Voraussetzung für die Buchung ist die Angabe einer DATEV-Beraternummer.

Kooperationspartner

Die drei Lehrgangsteile werden von folgenden Kooperationspartnern eigenverantwortlich durchgeführt:

Modul 1: Basis online

DWS Steuerberater MEDIEN GmbH

Behrenstraße 42
10117 Berlin
www.dws-online.de

AGB

Datenschutz-hinweise

Modul 2: Präsenzlehrgang

Rheinische Fachhochschule Köln gGmbH

Schaevenstraße 1 a/b
50676 Köln
www.rfh-koeln.de

AGB

Datenschutz-hinweise

Modul 3: EDV

DATEV eG

Paumgartnerstraße 6 – 14
90429 Nürnberg
www.datev.de

AGB

Datenschutz-hinweise

Der Vertrag kommt zwischen dem Teilnehmer und dem Kooperationspartner zustande. Die Rechnungsstellung erfolgt direkt durch den Kooperationspartner. Die Steuerberaterkammer Köln übernimmt koordinierende Aufgaben und steht als zentraler Ansprechpartner zur Verfügung.

Fördermöglichkeiten

Ob eine Förderung möglich ist, muss vom Lehrgangsteilnehmer individuell geprüft werden. Informationen zum Bildungsscheck NRW bspw. sind auf der Seite des Ministeriums für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes NRW unter www.mags.nrw/bildungsscheck abrufbar.

Anmeldung und Kontakt

Weitere Informationen zum Lehrgang finden Sie unter www.stbk-koeln.de/berufswege/quer-und-wiedereinsteigerin/. Die Anmeldung erfolgt über das beigefügte Formular.

Steuerberater kammer Köln

Oder nehmen Sie persönlich Kontakt auf:
Steuerberaterkammer Köln
Frau Heike Hütten, Tel.: 0221 33643-35
E-Mail: querundwiedereinstieg@stbk-koeln.de

Datenschutz-hinweise