



Personalgewinnung, -entwicklung & -bindung

Im Seminar erhalten Sie Tipps zur Mitarbeitergewinnung am aktuellen Arbeitsmarkt und erfahren mehr über Aktionen, die am gegenwärtigen Arbeitsmarkt erfolgreich eingesetzt werden. Sie lernen wie Sie ein zeitgemäßes und effektives Personalentwicklungsprogramm in der Kanzlei integrieren. Was das Fundament der Rollen und Kompetenzentwicklung für die zukünftigen Jobs in der Kanzlei sind, um Perspektiven zu schaffen und wie eine zukunftsorientierte Mitarbeiterbindung mit Blick auf die unterschiedlichen Generationen und der kommenden Demographiespitze übertragbar ist. Mitarbeiter gewinnen, entwickeln und binden. Mein Motto ist: „StB lead for the future“.

Folgende Seminarschwerpunkte sind vorgesehen:

1 Mitarbeiter/innen finden

- Aspekte der modernen Mitarbeitergewinnung im Kanzleiumfeld
- Neuorientierung bei der Mitarbeitersuche – Es gibt keine Wunder, doch gute Chancen!
- Tipps zur Umsetzung
- Querdenken bei der Mitarbeitersuche
- Tool: Wir finden DICH-Aktionsplan

2 Mitarbeiter/-innenentwicklung

- Aufbau eines optimalen Kanzlei-Personal-Entwicklungs-Programms – Fundament, Struktur und Aufbau, Rollen- und Rollenkompetenzen
- Entwicklungsstufe und Entwicklungsphasenmodelle
- Jobsharing, Voraussetzungen, Aufbau, Umsetzung, Sinn, Nutzen und Kosten eines Kanzlei-PEP's
- Tool: PEP-System

3 Mitarbeiter/-innenbindung

- Antrieb – Motive der Generationen in der Kanzlei erkennen
- Motivationsdreieck zur Mitarbeiterbindung erkennen
- Tool: Kanzlei-Baukasten-System zur Mitarbeiterbindung

4 Vermittlungsstrecken, Fallbeispiele

- Übungen und Führungswerkstätten – Workshop Phasen

Mittwoch,
13. Februar 2019

AMERON Hotel Regent
Melatengürtel 15
50933 Köln

Beginn: 9:00 Uhr
Ende: ca. 17:00 Uhr

Referentin:
Dipl.-Kffr. Annette Hentschel,
Wirtschaftspsychologin

Teilnahmeentgelt:
300,00 EUR pro Person
inkl. ausführlicher Arbeitsunterlagen,
Pausengetränken und Mittagessen

Anmeldung:
Verbindliche Anmeldung mittels des
umseitigen Anmeldeformulars



FAX-ANTWORT

an die Steuerberaterkammer Köln: 0221 33643-45

Hiermit melde ich mich/uns zu folgendem Seminar verbindlich an:
Personalgewinnung, -entwicklung & -bindung

Mittwoch, 13. Februar 2019

Beginn/Ende:

9:00 Uhr/ca. 17:00 Uhr

Veranstaltungsort:

AMERON Hotel Regent

Melatengürtel 15

50933 Köln

Teilnahmeentgelt:

300,00 EUR pro Person

Die Zahlung erfolgt nach

Rechnungsstellung mittels

Überweisung.

Es nimmt/nehmen _____ Person(en) teil.

Name(n) des/der Teilnehmer/s: _____

Mitgliedsnummer(n) des/der Teilnehmer/s (wenn zur Hand): _____

Seminarbestätigung und Rechnungsstellung erfolgen ca. drei Wochen vor dem Seminartermin. Der Rechnungsbetrag ist bis zum Seminartermin zu begleichen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Eine kostenfreie Stornierung ist bis zu drei Wochen vor dem Seminartermin möglich. Bei späterer Stornierung fällt die Seminargebühr in voller Höhe an. Die Arbeitsunterlagen werden Ihnen dann unaufgefordert zugesandt. Alternativ kann ein Ersatzteilnehmer benannt werden.

Datenschutzhinweis

Für die Erhebung der Daten ist die Steuerberaterkammer Köln, Gereonstraße 34-36, 50670 Köln, verantwortlich. Die mit dieser Anmeldung von Ihnen freiwillig übermittelten personenbezogenen Daten (Name, Vorname, Kommunikationsdaten, Unterschrift sowie ggf. selbst hinzugefügte Daten) werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a) DSGVO zum Zwecke der Durchführung dieser Veranstaltung erhoben. Mit der Übermittlung der Anmeldung erklären Sie sich mit der Datenerhebung einverstanden. Sie erklären außerdem, dass ggf. zusätzlich aufgeführte Teilnehmer sich ebenfalls mit der Datenerhebung einverstanden erklärt und diesen Datenschutzhinweis zur Kenntnis genommen haben. Sofern es notwendig ist, werden wir Ihre personenbezogenen Daten an Dritte lediglich zur Durchführung der Veranstaltung weitergeben. Zum Kreis der evtl. Empfänger gehören insbesondere Druckereien, Veranstaltungstechniker, Veranstaltungshotels etc.

Sie gestatten die Aufnahme Ihrer personenbezogenen Daten in ggf. zu erstellende Teilnehmerverzeichnisse bzw. -listen, die am Veranstaltungsort ausliegen, sowie ggf. Ton- und Bildaufnahmen zur Protokollierung und Berichterstattung (sofern nicht einverstanden: bitte streichen). Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind bzw. bei Ablauf gesetzlicher Aufbewahrungsfristen. Ihr Einverständnis zur Datenerhebung können Sie jederzeit widerrufen. Sie sind außerdem berechtigt, Auskunft zu den bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie diese Daten berichtigen, einschränken, löschen oder übertragen zu lassen. Sie können unseren Datenschutzbeauftragten unter datenschutz@stbk-koeln.de oder unter der o. g. Postadresse der Kammer erreichen. Ihnen steht des Weiteren ein Beschwerderecht bei einer für den Datenschutz zuständigen Aufsichtsbehörde zu.

Datum

Stempel/Unterschrift