

Rücksendung an: [ausbildung@stbk-koeln.de](mailto:ausbildung@stbk-koeln.de)



**Anmeldung zur Abschlussprüfung Steuerfachangestellte/-r  
Prüfungstermin: Sommer 2025**

**Anmeldeschluss: 24.03.2025**

**Prüfungsteilnehmer/-in:**

Anrede:  Frau  Herr  keine

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname(n)

\_\_\_\_\_  
ggf. Geburtsname

\_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer/ggf. Zusatz

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit

**Anmeldung zur Prüfung als:**

- Auszubildende/-r  betriebliche/-r Umschüler/-in  
 überbetriebliche/-r Umschüler/-in

**Vertragsdaten laut Ausbildungsvertrag/Umschulungsvertrag:**

\_\_\_\_\_  
Ausbildungsbeginn/Umschulungsbeginn

\_\_\_\_\_  
Ausbildungsende/Umschulungsende

\_\_\_\_\_  
Kennnummer

\_\_\_\_\_  
Berufsschule

**Ausbildungsbetrieb/Umschulungsträger:**

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer/ggf. Zusatz

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort



### **Ausbildungszeit:**

Es wird bestätigt, dass die Ausbildungszeit tatsächlich und ordnungsgemäß auf der Grundlage des Ausbildungsrahmenplans zurückgelegt wurde.

Es wird bestätigt, dass keine wesentlichen Fehlzeiten (> 10% der bisher zurückgelegten Ausbildungszeit) aufgetreten sind bzw. das trotz eventueller Fehlzeiten alle relevanten Ausbildungsinhalte vermittelt wurden. Sollten wesentliche Fehlzeiten über 10% aufgetreten sein bzw. konnten relevante Ausbildungsinhalte nicht vermittelt werden, ist dies der StBK Köln mitzuteilen (einschließlich versäumter Ausbildungsinhalte und in welcher Form diese nachgeholt wurden). Bei überbetrieblicher Umschulung gelten die Vorschriften nach § 3 Abs. 5 der Umschulungsregelungen.

### **Ausbildungsnachweis:**

Mit der Prüfungsanmeldung bestätigen wir, dass der schriftliche oder elektronische Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß im Sinne des § 43 Abs. 1 Nr. 2, 2. Halbsatz BBiG geführt worden ist. Bei überbetrieblicher Umschulung wird entsprechend der ordnungsgemäß geführte Umschulungsnachweis nach § 4 Abs. 3 der Umschulungsregelungen bestätigt.

### **Dieser Anmeldung sind folgende Unterlagen beizufügen:**

- Ausbildungsnachweis bzw. Umschulungsnachweis bei überbetrieblicher Umschulung
- Bei wesentlichen Fehlzeiten: Angabe der Fehlzeiten (entschuldigt/unentschuldigt), Begründung und ggf. Nachweis über die Aufarbeitung der relevanten Ausbildungsinhalte
- Nachweis über den berufspraktischen Teil (nur bei überbetrieblicher Umschulung)

Sofern ein Nachteilsausgleich wegen körperlicher, geistiger oder seelischer Behinderung beantragt wird, ist der ausgefüllte Antrag auf Nachteilsausgleich sowie ein aktuelles ärztliches Attest mit einer Empfehlung zur Art der Hilfestellung dieser Anmeldung beizufügen. Den Antrag auf Nachteilsausgleich finden Sie auf unserer Internetseite [www.stbk-koeln.de](http://www.stbk-koeln.de).

Dem/der Ausbilder/-in werden die Prüfungsergebnisse der Abschlussprüfung durch die Prüfungskoordination der StBK Köln nach § 37 Abs. 2, 2. Satz übermittelt.

Die Richtigkeit aller Angaben dieser Prüfungsanmeldung wird bestätigt. Wir verpflichten uns, Änderungen dieser Angaben unverzüglich der StBK Köln zu melden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel Ausbildungsbetrieb/  
Umschulungsträger

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Prüfungsteilnehmer/-in

